



# **REINSCRIPCIONES SEMESTRE FEB-JUL 2021**

**CETis 125**



# INDICACIONES GENERALES:

Podrá solicitar reinscripción semestral al periodo febrero – julio del 2021, todo aquel alumno que:

- ▶ Sea regular (0-2 materias reprobadas).
- ▶ Sea irregular y se comprometa a regularizarse en los periodos adicionales de extraordinario y recursamiento (3-7 materias reprobadas).
- ▶ Haya cumplido con todos los requisitos administrativos del semestre agosto – diciembre 2020.
- ▶ Se encuentre en situación de baja temporal y desee reincorporarse a 2º, 4º o 6º semestre.
- ▶ Sea egresado de la Generación 2016 y este interesado en regularizar módulos de los semestres disponibles.



# Alumnos Regulares

- ▶ Requisitos:
- ▶ Tener de 0 a 2 materias reprobadas.
- ▶ Solicitud de reingreso Feb-Jul 2021.

Llenar completamente el formato con todos los datos solicitados y enviar al correo de su secretari@ de grupo, el día y horario indicados.



# Alumnos Irregulares

- Requisitos:
- Tener de 3 a 7 materias reprobadas.
- Solicitud de reingreso Feb-Jul 2021.
- Carta compromiso firmada.

Llenar completamente los formatos con todos los datos solicitados y enviar al correo de su secretari@ de grupo, el día y horario indicados.

**NOTA:** Dichos alumnos deberán regularizar su situación académica en los periodos adicionales de extraordinario y recursamiento intersemestral.



# Reingresos de Baja Temporal

- ▶ Requisitos:
- ▶ Solicitud de reingreso Feb-Jul 2021.
- ▶ Carta compromiso firmada (Sólo aquellos que adeuden materias).

Llenar completamente los formatos con todos los datos solicitados y enviarlos al correo de control escolar el día y horario indicados.

[ce.cetis125@gmail.com](mailto:ce.cetis125@gmail.com)

Escribir en el asunto del correo "BAJA TEMPORAL" y en el contenido del correo indicar número de control, carrera y semestre al que va.

**NOTA:** Dichos alumnos deberán regularizar su situación académica en los periodos adicionales de extraordinario y recursamiento intersemestral.



# Regularización Semestral (Contraturno)

- Requisitos:
- Ser egresado de la generación 2016.
- Adeudar módulos de 2º, 4º o 6º semestre.
- Hacer solicitud al correo de control escolar el día y horario indicados.

[ce.cetis125@gmail.com](mailto:ce.cetis125@gmail.com)

Escribir en el asunto del correo "CONTRATURNO" y en el contenido del correo indicar numero de control, carrera y módulo a recurrar.

**NOTA:** Dichos alumnos deberán cumplir con todos los tramites administrativos para poder regularizar su situación académica.



# Periodos adicionales de Regularización Feb-Jul 2021

► Primer periodo:

Extraordinario – 19 al 23 de abril.

Recursamiento Intersemestral – 26 de abril al 7 de mayo.

► Segundo periodo:

Extraordinario – 24 al 28 de mayo.

Recursamiento Intersemestral – 31 de mayo al 11 de junio.



# Periodos adicionales de Regularización (Indicaciones)

- ▶ Podrá regularizarse cualquier alumno **regular, irregular o de baja temporal**, que cumpla con los trámites administrativos de dicho proceso.
- ▶ Para regularización extraordinaria, pueden solicitarse hasta 3 asignaturas de cualquier semestre (de 1° a 6°) que se hayan reprobado por promedio (NA) o en un extraordinario anterior sin haber solicitado recursamiento.
- ▶ Para regularización en recursamiento intersemestral, podrán solicitarse hasta **3 asignaturas o submódulos de cualquier semestre (de 1° a 6°)** que se hayan reprobado por faltas (NP) o en un recursamiento anterior.

**NOTA:** En el caso de los submódulos pueden solicitarse aquellos reprobados con NA o NP, sin importar el semestre en que se cursaron.





# Fechas de Reinscripción Feb-Jul 2021

- ▶ 6° semestre – 8 de febrero.
- ▶ 4° semestre – 9 de febrero.
- ▶ 2° semestre – 10 de febrero.
- ▶ Baja temporal – 11 de febrero.
- ▶ Contraturnos – 12 de febrero.

Horario de atención: De 9 a.m. a 4 p.m.

**NOTA:** La solicitud de reingreso Feb-Jul 2021 y la carta compromiso para alumnos irregulares, estarán disponibles para su descarga a partir del Viernes 05 de febrero en la página oficial del CETis 125 o podrán solicitarse con el Tutor o Jefe de grupo.