|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | FECHA | HORARIO |
| Publicación de resultados | 04 de Agosto de 2020 | Página de la escuela |
|  | CURP original y dos copias | Día indicado. |
| Documentación | Acta de Nacimiento original y dos copias |
|  | Certificado de Secundaria original y dos copias |
|  | Solicitud de inscripción llena. |
| **5.- Entrega de documentos necesarios para iniciar el proceso de inscripción al semestre.**  **(No se recibirá documentación incompleta)** | **CARRERA:**  **ENFERMERIA**  **06 de Agosto de 2020**  **De 9:00 a 11:00 HRS GRUPO 1º. “A”**  **De 11:00 a 13:00 HRS GRUPO 1º. “B”**  **De 13:00 a 15:00 HRS GRUPO 1º. “C”**  **De 15:00 a 17:00 HRS GRUPO 1º. “D”** | **Según el horario asignado.** |
| **ADMON. DE RECURSOS HUMANOS**  **Y**  **LOGISTICA**  **07 de Agosto de 2020**  **De 9:00 a 11:00 HRS GRUPO 1º. “K”**  **De 11:00 a 13:00 HRS GRUPO 1º. “L”**  **De 13:00 a 15:00 HRS GRUPO 1º. “M”**  **De 15:00 a 17:00 HRS. GRUPO 1º. “N”** |
| **PROGRAMACION**  **10 de Agosto de 2020**  **De 9:00 a 11:00 HRS GRUPO 1º. “E”**  **De 11:00 a 13:00 HRS GRUPO 1º. “F”**  **De 13:00 a 15:00 HRS GRUPO 1º. “G”**  **De 15:00 a 17:00 HRS. GRUPO 1º. “H”** |
| **LABORATORISTA QUIMICO**  **11 de Agosto de 2020**  **De 9:00 a 11:00 HRS GRUPO 1º. “I”**  **De 11:00 a 13:00 HRS GRUPO 1º. “J”** |  |
| **FAVOR DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS EN UN SOBRE AMARILLO CERRADO CON SU NOMBRE Y LA CARRERA Y EL GRUPO EN QUE SALIERON CONFORME AL HORARIO ASIGNADO, EN LA PUERTA SE LES COLOCARA UN BUZON PARA QUE LO DEPOSITEN** | | |

CALENDARIO INFORMATIVO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CETis No. 125 **CICLO ESCOLAR 2020-2021**

No se realizaran inscripciones fuera de las fechas establecidas. **MUY IMPORTANTE.- No se inscribirá a nadie sin certificado**, de no entregarlo el alumno pierde su lugar.

DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INSCRIPCION DE ALUMNOS ACEPTADOS AL PRIMER SEMESTRE

1.-Solicitud de Ingreso: Se obtiene en la página del plantel [www.cetis125.edu.mx](http://www.cetis125.edu.mx) pestaña: control escolar.

2.- ACTA DE NACIMIENTO.- Formato reciente. Original y copia **SIN TACHADURAS, NI ENMENDADURAS, NI MANCHAS DE NINGUNA INDOLE.**

**3.- CURP (copia) en formato actual,** lo puedes descargar en internet https//consultas.curp.gob.mx

**4.- CERTIFICADO DE SECUNDARIA.-** Original y copia será inútil presentarse sin este documento.

**5.- CARTA DE BUENA CONDUCTA ORIGINAL.-** (No se aceptan alumnos con “mala conducta”, “conducta regular” “conducta inaceptable”, etc.

**6.- CERTIFICADO MEDICO.-** De una institución **OFICIAL (Centro de salud, IMSS, ISSSTE, HOSPITAL CENTRAL, CRUZ ROJA), no se reciben de instituciones o servicios particulares.**

**7.- COPIA DE CARTILLA DE SALUD.-** (Fotostática de la hoja frontal que contiene los datos del alumno) si aún no se tiene tramitarla en el Centro de Salud, ISSSTE, IMSS. Etc.

**8.- Copia de Comprobante de domicilio**.- Con código postal, si no se tiene agregar una copia de la credencial del IFE o INE del padre o madre de familia.

**9.- Traer impreso el correo electrónico del alumno, número de teléfono de casa, y número de celular del padre o la madre en una hoja blanca con letras grandes** (Verificar que este escrito correctamente).

10.- Firma en carta compromiso por parte del padre de familia o tutor legal del estudiante (se le proporcionara en la institución).

11.- Impresión de la hoja de asignación de **NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL**, no se podrá inscribir si no cuenta con este documento.

12.- Formato de aceptación o No aceptación del seguro facultativo (servicio médico para el alumno otorgado por el IMSS)

**13.- SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL,** en blanco y negro, papel mate, auto adherible, de frente, en el caso de las mujeres con el cabello recogido, hombres cabello corto escolar, camisa/blusa formal blanca.

No se realizaran inscripción fuera de la fecha programada, ni se aceptara documentación incompleta.

**COSTO DE LA INSCRIPCION AL SEMESTRE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_